

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Правдинский центр образования»

Утверждено
Приказом
МКОУ «Правдинский ЦО»
№ 329-Д
«29» декабря 2024 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
Муниципального казенного образовательного
учреждения «Правдинский центр образования»
на 2025 год**

п. Правда.

Цель; создание организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно- правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦО.

Задачи:

- 1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- 2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей по нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости к коррупции;
- 4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Выступление ответственного за реализацию Антикоррупционной политики по вопросам по противодействию коррупции и мерам по предотвращению конфликта интересов на совещании при директоре	Сенаторова И. А.	Июнь 2025 г.
2 Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ЦО на предмет соответствия действующему законодательству. Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии локальных актов по профилактике коррупции.	Сенаторова И. А.	постоянно
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы учреждения	Сенаторова И. А.	постоянно
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сенаторова И. А.	по мере необходимости
2.4	Проведение анализа на коррупционность нормативно правовых актов и распорядительных документов ЦО	Сенаторова И. А.	по мере необходимости
2.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Сенаторова И. А.	постоянно
2.6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сенаторова И. А.	постоянно
2.7	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сенаторова И. А.	постоянно
2.8.	Предоставление информации в комитет по образованию о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении	Микова Т. Л.	постоянно
2.9	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, применяемых по противодействию коррупции	Сенаторова И. А.	постоянно
2.10	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Сенаторова И. А.	постоянно
2.11	День правового просвещения, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (кд. часы, круглые столы, и т.д.)	Сенаторова И. А..	Декабрь 2025 г
2.12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы.	Микова Т. Л.	Сентябрь 2025 г
2.13	Обеспечение соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Микова Т. Л.	постоянно
2.14	Классные часы для учащихся 8-11 классов «Город без коррупции»	Сенаторова И. А.	Ноябрь 2025г
2.15	День правового просвещения (родительские собрания с	Сенаторова И. А.	Апрель 2025

	включением вопросов по правовому просвещению родителей, распространение памяток для родителей «Будьте внимательны!»)		года
2.16	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ЦО	Микова Т. Л.	Август 2025 года
2.16	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ЦО, качеством предоставляемых услуг	Микова Т. Л.	Май 2025 года
2.17	Осуществления контроля за соблюдением сохранности имущества ЦО, его целевого использования	Микова Т. Л.	Октябрь 2025 года
3. Меры, направленные на предотвращение коррупции			
3.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Микова Т. Л.	постоянно
3.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов.	Шуленина И. С.	постоянно
3.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ «Правдинский ЦО»	Микова Т. Л.	постоянно
3.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Микова Т. Л.	постоянно
3.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Сенаторова И. А.	постоянно
3.6	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Микова Т. Л.	постоянно
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции .	Сенаторова И. А.	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Микова Т. Л.	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Сенаторова И. А.	постоянно
3.10	Размещение на сайте ЦО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Светикова Т. В.	постоянно
3.11	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ЦО	Сенаторова И. А.	постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сенаторова И. А.	постоянно
3.13	Своевременное информирование работников ЦО о принимаемых по противодействию коррупции	Сенаторова И. А.	постоянно
3.14	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сенаторова И. А.	постоянно
3.15	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Микова Т. Л.	постоянно