

Директору МКОУ «Правдинский ЦО»
Миковой Т. Л

(Ф.И.О. родителя),
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в МКОУ «Правдинский ЦО» на обучение по образовательным
программам начального (основного, среднего) общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

ФИО ребенка

в _____ класс.

Дата рождения _____

Фактическое место жительства обучающегося _____

Сведения о родителях

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери: _____

-наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

- даю согласие МКОУ «Правдинский ЦО» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде _____

- мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» в МКОУ «Правдинский ЦО» учащимися образовательной организации. При использовании моим ребенком данного устройства с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» ответственность беру на себя

Дата и время подачи заявления

Подпись заявителя