

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новомосковск



от 31.08 2015 № 3253

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»

г. Новомосковск
2015 г.

вх. 13294 А

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4 Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5 Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7 Директор Учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность;

9) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

4.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.10 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.11 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.12 Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.14 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15 В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.16 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.18 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.19 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.20 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.21 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.22 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.25 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.26 Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке установленном законодательством об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

б) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) выносит рекомендации об отчислении обучающихся;

8) рекомендует педагогических работников на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

10) организует методическую работу;

11) организует изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области образования;

12) анализирует результаты работы педагогов;

13) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

4.27 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.28 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.29 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.30 На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.31 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

Заместитель председателя комитета по
делопроизводству и работе с обращениями
граждан администрации муниципального
образования город Новомосковск

Синицина Н.Ю.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства
государственной регистрации

«18» ноября 2008

ОГРН 102500115384

«9» сентября 2005

ИНВЕНТАРЬ № 298 321

наименование
Карникова М.Е.

