



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Правдинский центр образования»

Рекомендовано к принятию

Утверждаю

на Общем собрании работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»,
протокол № 2 от «10» сентября 2015 г.
Председатель: 

Микова Т. Л.

Секретарь: 

Гладышева М.Л.

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Правдинский центр образования»
Микова Т. Л.
Приказ № 42 -Д
от «10» сентября 2015г



**Положение
о Педагогическом совете**

п. Правда
2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Правдинский центр образования» (МКОУ «Правдинский ЦО»), (далее по тексту Положение) разработано на основании Устава учреждения Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете (далее Положение).

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения. Утверждается приказом директора.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МКОУ "Правдинский ЦО" являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- введение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

б) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

8) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

10) организует методическую работу;

11) организует изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области образования;

12) анализирует результаты работы педагогов;

13) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

14) принимает решение о готовности (неготовности) Учреждения к проведению государственной аккредитации;

15) утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета;

16) принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности педагогов локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и рекомендовать к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- разрабатывать и рекомендовать к принятию положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- разработку и принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.3. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.