

Договор № С-1

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения

г. Новомосковск

"05" мая 2016

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правдинский центр образования» (МКОУ «Правдинский центр образования»), в лице директора Миковой Тамары Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 9,4 кв.м. по адресу: **пос. Правда, ул. Молодежная дом 11** и общей площадью 5,04 кв.м. по адресу: **пос. Правда, ул. Центральная, д.19а**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "05" 05 2016 г. по "04" 03 2017 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения:
<p><b>МКОУ «Правдинский ЦО»</b></p> <p>301697 Тульская область, Новомосковский район, п. Правда, ул. Молодежная, д. 11 ИНН 7116030536 КПП 711601001 р/с 40204810770030000001 отделение Тула г. Тула. БИК 047003001 Тел. 8(48762) 9-15-44 Факс. 8(48762) 9-15-44</p> <p>Директор  / Микова Т. Л. / м.п. </p>	<p><b>ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»</b></p> <p>3016509 г Новомосковск, Тульской области, ул. Калини на, д.39 ИНН:7116001060 КПП: 711601001 БИК 047003001 Тел. 8-(48762)-5-23-04 факс 8-(48762)-5-23-04</p> <p>Главный врач  / Наумов И.А./ м.п. </p>

**Акт  
приемки-передачи помещения медицинского кабинета**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Микова Тамара Леонидовна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещения медицинских кабинетов, расположенных по адресу: **Тульская область, Новомосковский район, посёлок Правда, ул.Молодёжная, д.11, общей площадью 43,7 кв.м. и Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Центральная, дом 19а, переданных, согласно договора №1 от 04.03.2016г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.**

Характеристика помещений: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:  
по адресу: 301697 Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Молодежная, дом 11

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Ростомер	2008	1	043310082
2	Весы напольные	2008	1	063690163
3	Тонومتر	2014	1	Без №
4	Шкаф металлический медицинский	2009	1	063610118
5	Стол процедурный стеклянный	2009	1	Без №
6	Кушетка	2008	1	Без №
7	Стол одностольный	2008	1	Без №
8	Стул	2008	1	Без №
9	Холодильник «Смоленск»	2010	1	062930111
10	Таблица для определения остроты зрения	2010	1	063690104
11	Грелка резиновая	2010	2	Без №
12	Пинцеты	2010	1	Без №
13	Пузырь для льда	2010	2	Без №
14	Шпатель медицинский	2010	6	Без №
15	Водонагреватель накопительный «Аристон»	2012	1	062930011
16	Жалюзи	2012	1	Без №
17	Бикс	2010	1	Без №
18	Лампа бактерицидная	2010	1	Без №
19	Шины иммобилизационные пневматические КШВ-5	2014	1	043310097
20	Стул СМ 8 каркас черный V 4 кож/зам Белый	2014	1	Без №
21	Пузырь для льда №2	2014	2	Без №
22	Грелка резиновая А-2	2014	2	Без №
23	Шпатель металлический	2014	20	Без №

24	Термометр медицинский ртутный	2014	33	Без №
25	Кушетка медицинская смотровая КСМ-01	2014	1	063310257
26	Столик процедурный 2-х пол.СПп-01--МСК	2014	1	063310255
27	Облучатель бактерицидный настенный СН-211 (ОБН-150) 2-х ламповый	2014	1	Без №
28	Коробка стерилизационная КСКФ-6	2014	2	Без №
29	Лоток прямоугольный ЛМПу(200x150x25)	2014	4	Без №
30	Носилки медицинские мягкие	2014	1	0633690256

по адресу: 301697 Тульская область, Новомосковский район, п.Правда, улица Центральная, дом 19а.

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Умывальная раковина		1	Без №
2	Ростомер		1	Без №
3	Тонометр	2011	1	Без №
4	Стол прививочный		1	Без №
5	Холодильник «Саратов»	2005	1	Без №
6	Термометр		5	Без №
7	Лоток почкообразный		1	Без №
8	Стетоскоп	2011	1	Без №
9	Стол письменный		1	Без №
10	Стул		1	Без №

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

**Образовательное Учреждение:**

МКОУ «Правдинский центр образования»

Директор  Т.Л. Микова

**Учреждение здравоохранения:**

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

Главный врач  И.А.Наумов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

Наименование должности	День недели	Время
<i>Медицинская сестра</i>	<i>Вторник, четверг</i>	<i>10.00-11.00</i>

## Образовательное Учреждение:

МКОУ «Правдинский центр образования»

Директор

Т.Л. Микова

## Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская  
клиническая больница»

Главный врач

И.А. Наумов