

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
МКОУ «Правдинский ЦО»
Протокол № 5 от «31» марта 2025 года

Утверждено
Приказом МКОУ «Правдинский ЦО»
№ 82-Д от «31» марта 2025 года -

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 5
от «31» марта 2025 года

Учтено
мнение Совета учащихся
от «31» марта 2025 года

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ «Правдинский ЦО» (далее - Правила) устанавливают правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируют прием граждан в МКОУ «Правдинский ЦО» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в МКОУ «Правдинский ЦО» осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте МКОУ «Правдинский ЦО» (<https://zentrobrazovaniyapravdinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>). Правила принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Родительского комитета и рекомендуются к принятию Педагогическим Советом.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) МКОУ «Правдинский ЦО» размещает копии указанных документов на информационном стенде Организации в сети Интернет на официальном сайте Организации (<https://zentrobrazovaniyapravdinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>) не позднее 15 марта текущего года.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в МКОУ «Правдинский ЦО» на основании направления, полученного от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Родители (законные представители) ребенка направляют заявление о приеме в МКОУ «Правдинский ЦО» на бумажном носителе и (или) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Примерная форма заявления размещена Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет (https://zentrobrazovaniyapravdinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/zajavlenie_v_shkolu.pdf).

2.4. Родители (законные представители) предъявляют в Организацию документы для приема, установленные законодательством Российской Федерации, до начала посещения ребенком Организации.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» во время образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и разрешение на использование видео – наблюдения, фото и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте образовательного учреждения, официальных страниц организации в социальных сетях, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях и д.р.

2.6. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования МКОУ «Правдинский ЦО» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Директор МКОУ «Правдинский ЦО» издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся документы, сданные при приеме.

2.8. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в дошкольное отделение.

3. Прием на обучение по программам начальной общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в МКОУ «Правдинский ЦО» размещается на сайте Организации в соответствующем разделе.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию в электронной форме посредством электронной почты Организации (pravd.nmsk@tularegion.org), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», лично в Организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Примерная форма заявления размещается Организацией на официальном сайте в сет Интернет (https://czentrobrazovaniyapravdinskijr71.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/zajavlenie_v_s_hkolu.pdf).

3.4. Прием в Организацию в первый класс

3.4.1. На сайте организации в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.4.2. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Организацию оригиналы документов, определенных

нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, до окончания срока приема документов.

3.4.3. После предоставления полного пакета документов в Организацию факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

3.4.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства семей:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров);

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей);

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях);

– детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

– детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях).

В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Правдинский ЦО» по месту жительства семей, а также места в летнем оздоровительном лагере:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в

первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации);

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации).

Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в организацию, дополнительно предоставляют в Организацию оригинал справки с места работы родителя, подтверждающую данное право. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.4.5. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.4.6. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации, относятся к льготной категории и принимаются в первый класс по уровню начального общего образования в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, имеющие первоочередное и (или) преимущественное право.

3.4.7. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное

и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих издается приказ о зачислении. Реквизиты приказа о зачислении и количество зачисленных детей размещаются на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» в день его издания.

3.4.9. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.5. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

3.6. Для зачисления в десятый класс прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3.7. Для зачисления во 2-9 и 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

При приеме в Организацию детей в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, предоставляется личное дело обучающегося, а при переводе в течение учебного года - также выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательной организации.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и разрешение на использование видео – наблюдения, фото и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте образовательного учреждения, официальных страницах организации в социальных сетях, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях и др.

3.9. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме документы.

4. Приём иностранных граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом (https://czentrobrazovaniyaprvdinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/1711.pdf) и настоящими Правилами.

